



I.C. 70 MARINO - SANTA ROSA

Via Luigi Volpicella 372/G – 80147 Napoli – Nuovo Rione Santa Rosa
Tel. 0815963764 - Fax. 0815962878
Codice meccanografico NAIC8FR003 - Codice fiscale 95186630638
e-mail: naic8fr003@istruzione.it –pec: naic8fr003@pec.istruzione.it
sito web: www.ic70marinosantarosa.edu.it



Prot. n. 2802/1.1.h
Circolare interna n. 27

Napoli, 15/11/2020

Al Personale docente e Ata
Ai Genitori
Alle Rsu
All' Albo – Sito web

OGGETTO: Misure organizzative conseguenti alle misure urgenti disposte dal DPCM 3 novembre 2020, dall'Ordinanza del 13 novembre 2020 del Ministero della Salute, dall'Ordinanza n. 90 del 15 novembre 2020 della Regione Campania, per il contenimento contagio COVID-19.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il DPCM 3 novembre 2020;
Visto l'articolo 1, comma 9, lettera s) del DPCM 3 novembre 2020 dove si rileva che "l'attività didattica ed educativa per la scuola dell'infanzia, il primo ciclo di istruzione e per i servizi educativi per l'infanzia continua a svolgersi in presenza, con uso obbligatorio di dispositivi di protezione delle vie respiratorie salvo che per i bambini di età inferiore ai sei anni e per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina";
Considerato che il DPCM – come evidenziato dalla nota MI del 5 novembre 2020 - prevede, inoltre, che siano adottate ulteriori misure di contenimento del contagio su alcune aree del territorio nazionale caratterizzate da uno scenario di massima gravità (cd "zone rosse") e da un livello di rischio alto;
Vista l'Ordinanza del 13 novembre 2020 del Ministero della Salute, che individua le Regioni che in base all'analisi dei dati epidemiologici sulla diffusione dell'epidemia e agli scenari di rischio certificati nel report dell'Istituto superiore di sanità, passano dall'area gialla a quella arancione e rossa (rischio alto, scenario 3 l'area arancione; rischio alto, scenario 4 l'area rossa), decretando la Regione Campania Zona Rossa fino per 15 giorni a partire dal 15 novembre 2020;
Vista L'Ordinanza della Regione Campania n. 90 del 15 novembre 2020;
Considerato Che occorre assicurare la funzione dell'istituzione scolastica sia dal punto di vista tanto didattico che amministrativo;

DISPONE

l'organizzazione delle seguenti attività amministrative e didattiche volte a garantire il funzionamento istituzionale della Scuola:

➤ Attività Amministrativa

- Il regolare funzionamento degli uffici dell'istituzione scolastica è garantito, prevalentemente ed in via ordinaria, dal personale amministrativo mediante il ricorso alle procedure di lavoro agile, , a turnazione, come misura di contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid – 2019.
- La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del personale.
- Per l'effettuazione di attività gestibili a distanza, il dipendente dichiara:
 - di disporre, presso il proprio domicilio, di strumentazione tecnologica adeguata per svolgere le attività di cui avrà la consegna;
 - di fornire la reperibilità telefonica nell'orario di servizio.

- Nel caso in cui il servizio richiesto non possa essere reso telematicamente e sia da ritenersi urgente ed indifferibile, gli Uffici resteranno aperti dalle ore 8.00 alle ore 14.00 previa differenziazione dell'orario di ingresso e di uscita del personale.
- La presenza del personale negli edifici scolastici sarà regolamentata dal piano delle attività predisposto dal Direttore dei servizi generali e amministrativi. Fatta salva la necessità di assicurare l'operatività degli uffici per gli atti urgenti e non differibili, l'individuazione del personale assistente amministrativo destinatario della modalità di lavoro agile, sarà operata tenendo conto della viciniorietà di domicilio dei richiedenti, della presenza di richieste da parte di lavoratori su cui grava la cura dei figli, dell'utilizzo di mezzi pubblici per recarsi al lavoro, della rotazione.
- Il personale collaboratore scolastico continuerà a prestare servizio in presenza, limitando – ai sensi dell'articolo 3, comma 4, lettera i) del DPCM – la stessa presenza per assicurare esclusivamente le attività ritenute indifferibili, anche in ragione della gestione dell'emergenza (pulizia, igiene, sanificazione, sorveglianza edifici, lavori di manutenzione...).
- Il dirigente scolastico comunica che la prestazione di lavoro dirigenziale sarà svolta ordinariamente sia in presenza che in *smart working*, secondo le attività improcrastinabili che richiedano necessariamente la presenza fisica negli uffici.
- Per lo svolgimento del servizio in presenza occorre l'autocertificazione per gli spostamenti necessari a raggiungere la sede lavorativa.
- Le comunicazioni al e tra il personale, in particolare quelle ad horas, potranno avvenire anche mediante messaggistica whatsapp, oltre che in ogni modo considerato utile.

➤ **Misure igienico-sanitarie**

- Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve prendere visione delle segnalazioni presso le sedi in cui presta servizio ed attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nel Protocollo scolastico di sicurezza.
- La presenza negli uffici e/o negli edifici per pratiche indifferibili sia dei dipendenti, sia dell'utenza, sia di soggetti terzi, deve avvenire nel rispetto delle norme igienico-sanitarie:
 - evitare assembramenti adottando misure di distanza
 - uso di mascherine
 - uso di guanti e Dpi
 - igienizzazione degli spazi degli edifici

➤ **Servizi all'utenza**

- Al fine di contenere il contagio da COVID-19, sarà sospesa l'apertura al pubblico; il ricevimento in presenza sarà limitato alle sole pratiche urgenti e indifferibili e previo appuntamento telefonico o su posta elettronica istituzionale, in modo da evitare assembramenti:
 - casella di posta elettronica naic8fr003@istruzione.it
 - pec naic8fr003@pec.istruzione.it
 - telefono 081 5963764

➤ **Didattica**

- Con decorrenza dal 16 novembre e fino al 23 novembre 2020, restano sospese le attività in presenza della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado.
- In vista della ripresa delle attività della **scuola dell'infanzia** e delle **classi prime della scuola primaria**, a partire dal 24 novembre, le AA.SS.LL. del territorio assicureranno dal 16 novembre l'effettuazione di *screening*, attraverso somministrazione di tamponi antigenici, su base volontaria, al personale, docente e non docente delle classi interessate, nonché agli alunni e relativi familiari conviventi.
- Con decorrenza dal 16 novembre e fino al 29 novembre 2020, restano sospese le attività in presenza della scuola primaria (a eccezione delle classi prime) e secondaria di I grado.
- In vista della ripresa delle attività della **scuola primaria e secondaria**, a partire dal 24 novembre, le AA.SS.LL. del territorio assicureranno dal 30 novembre l'effettuazione di *screening*, attraverso somministrazione di tamponi antigenici, su base volontaria, al personale, docente e non docente delle classi interessate, nonché agli alunni e relativi familiari conviventi;
- In relazione allo svolgimento delle attività didattiche, il riferimento è alla Circolare interna n. 16, che prevede il proseguimento delle attività **a distanza** con le modalità indicate nel Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39, e dalla stessa Circolare n. 16:
 - 10 h a settimana per le classi prime
 - 15 h a settimana per le classi successivi del primo ciclo

- Le modalità di svolgimento delle attività didattiche a distanza, sono contenute nel Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata, approvato dal Collegio Docenti in data 08/10/2020.
- Per quanto riguarda il personale docente, la prestazione lavorativa si realizzerà attraverso forme di didattica a distanza come da disposizioni in essere, nell'ambito della libertà di insegnamento costituzionalmente garantita, tramite l'utilizzo del Registro Elettronico e della piattaforma Webex.
- Nel rispetto del Piano DDI, la presente disposizione organizzativa è indirizzata a creare le migliori condizioni per l'erogazione della didattica a distanza, autorizzando anche l'attività non in presenza, assicurando che la prestazione lavorativa sia comunque erogata.

➤ **Inclusione**

- Resta in vigore il principio fondamentale della garanzia della frequenza in presenza per gli alunni con disabilità, finalizzata a mantenere una relazione educativa che realizzi effettiva inclusione scolastica.
- Le attività in presenza per gli alunni H si svolgeranno così come proposto nella Circolare interna n. 22, con le seguenti modalità:
 - il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00
 - i genitori accompagneranno i propri figli nei plessi di appartenenza
 - le attività proposte: momenti di condivisione con il gruppo/classe in connessione telematica da casa, interventi individualizzati in base agli obiettivi previsti nel PEI, attività laboratoriali e ludico-motorie.

Tenuto conto della situazione emergenziale si invita il personale tutto e l'utenza a consultare con continuità il sito istituzionale www.ic70marinosantarosa.edu.it. La presente disposizione è pubblicata sul sito Internet istituzionale.

Si allegano:

- Autodichiarazione
- Nota Ministero dell'Istruzione del 5 novembre
- Ordinanza Ministero della Salute del 13 novembre
- Ordinanza Regione Campania n. 90 del 15 novembre

Il Dirigente scolastico
Gaetano Marchesano